



Géré par une association à but non lucratif, le **Centre de Réadaptation de Mulhouse**, accompagne des personnes présentant un handicap ou une fragilité à retrouver une autonomie et préparer leur réinsertion sociale et professionnelle.

Son service d'**Orientation et Formation Professionnelle** recrute un(e) :

FORMATEUR BUREAUTIQUE H/F

CDD de remplacement
Temps partiel (16h/sem)
Démarrage dès que possible

Missions

Sous la direction du Responsable de formation, le/la formateur/trice a pour mission :

- Vous animez des séances de formation sur différents ateliers bureautique(word, excel, powerpoint, teams) et vous accompagnez les parcours de formation en coopération avec une équipe pluridisciplinaire
- Vous adaptez les méthodes pédagogiques aux besoins des stagiaires
- Vous participez à l'élaboration des méthodes et outils pédagogiques en coopération avec l'équipe pédagogique dans le cadre du projet du Centre de Ressources

Compétences recherchées

- Capacité à animer des actions de formation dans des situations diversifiées
- Capacité à gérer la relation individuelle et la dynamique de groupe
- Capacité à travailler en coopération au sein d'équipes pluridisciplinaires
- Connaissances en pédagogie d'adultes
- Connaissances en communication
- Connaissances en savoirs de base
- Connaissance des logiciels bureautiques (pack office)

Profil

- Formation niveau Bac+ 3 et connaissances en pédagogie
- Expérience professionnelle dans la formation d'adultes ou dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle

MISSIONS





DE NOMBREUSES RAISONS DE VENIR NOUS REJOINDRE

Nous vous proposons :

Un rattachement à un établissement et une équipe médicale et pluridisciplinaire dynamique,

Des possibilités de vous former tout au long de votre parcours professionnel : formations diplômantes ou non, formations internes, congrès etc.,

Une culture d'établissement portée sur l'amélioration des conditions et de la qualité de vie au travail,

Des facilités pour concilier vie professionnelle et vie privée : un statut de salarié, des plannings définis en amont, une micro-crèche d'entreprise,

Un accès à nos avantages sociaux : mutuelle et prévoyance individuelle ou familiale, retraite complémentaire, comité d'entreprise, restaurant d'entreprise, hébergement temporaire,

Un accès à nos infrastructures sportives mises à disposition pour nos salariés : gymnase, piscine, salle de musculation...,

Et d'autres avantages à venir découvrir !

POUR INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation :

- par courrier au **7 Boulevard des Nations, 68093 MULHOUSE**
- ou par mail à l'adresse **recrutement@arfp.asso.fr**

CRM
CENTRE DE RÉADAPTATION
MULHOUSE
Rééducation et Formation Professionnelle