



Géré par une association à but non lucratif, le **Centre de Réadaptation de Mulhouse**, accompagne les personnes en situation de handicap dans leur réadaptation fonctionnelle et professionnelle.

Son **service technique** recrute un(e) :

ASSISTANT DE DIRECTION TECHNIQUE, SÉCURITÉ ET PRÉVENTION

CDD 18 mois avec pérennisation possible

Temps plein - prise de poste en début janvier

VOS MISSIONS

Vous apportez un support global aux activités du service.

- traitement du courrier,
- établissement des bons de commande,
- suivi des bons de livraison et de la facturation,
- suivi des budgets des services techniques,
- suivi des différents dossiers techniques (contrats, permis de construire, registres de sécurité,...),
- suivi de l'entretien des véhicules (administratif, technique et dépannage...),
- mise en œuvre et suivi des formations gérées par le service,
- organisation des déplacements,
- création et suivi de tableaux de bord (travaux, téléphonie, sécurité, réparations, fluides, véhicules...),
- classement des dossiers,
- déclaration aux assurances et suivi des sinistres,
- rédaction des courriers, de comptes-rendus, de notes...,
- modification de plans existants,
- mise à jour des différents annuaires (téléphonie, locaux, fournisseurs...),
- gestion des archives du service,
- assister le Directeur du service et travailler en étroite collaboration avec les différents responsables,
- achat des fournitures du service

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES :

- maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint, Adobe Acrobat, messagerie, espaces collaboratifs, ...)
- Utilisation de différents logiciels (achat Sage X3, facturation Yooz, GMAO Coswin, téléphonie Alcatel, Føederis, Octime...)
- capacité d'analyse, de synthèse, et à rendre compte régulièrement,
- avoir le sens du service, un bon relationnel et faire preuve de discrétion,
- rigueur, disponibilité, réactivité, autonomie.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Niveau BAC+ 2 minimum dans une formation administrative, de gestion ou technique,
- expérience souhaitée de 5 ans dans des fonctions similaires.





DE NOMBREUSES RAISONS DE VENIR NOUS REJOINDRE

Nous vous proposons :

Un rattachement à un établissement et une équipe médicale et pluridisciplinaire dynamique,

Des possibilités de vous former tout au long de votre parcours professionnel : formations diplômantes ou non, formations internes, congrès etc.,

Une culture d'établissement portée sur l'amélioration des conditions et de la qualité de vie au travail,

Des facilités pour concilier vie professionnelle et vie privée : un statut de salarié, des plannings définis en amont, une micro-crèche d'entreprise,

Un accès à nos avantages sociaux : mutuelle et prévoyance individuelle ou familiale, retraite complémentaire, comité d'entreprise, restaurant d'entreprise, hébergement temporaire,

Un accès à nos infrastructures sportives mises à disposition pour nos salariés : gymnase, piscine, salle de musculation...,

Et d'autres avantages à venir découvrir !

POUR INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation :

- par courrier au **7 Boulevard des Nations, 68093 MULHOUSE**
- ou par mail à l'adresse **recrutement@arfp.asso.fr**

CRM

CENTRE DE RÉADAPTATION
MULHOUSE

Rééducation et Formation Professionnelle